

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Фонда развития инновационного научно-технологического центра
«ЮНИТИ ПАРК»
(протокол от 01.07.2025)

**Положение
о порядке отбора аудиторской организации
для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда развития инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК»**

г. Сургут
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Фонда развития инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее – Фонд).

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок отбора аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов на право заключения договора проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Фондом.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отбор – электронный конкурс по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

Комиссия по отбору (Комиссия) – коллегиальный орган для проведения отбора аудиторской организации, состав которого утверждается приказом Фонда.

Организатор отбора – Фонд развития инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК».

Аудиторская организация – коммерческая организация, являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов;

Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, Федеральным законом от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также иная финансовая информация.

Участник – аудиторская организация (аудитор), принимающая участие в отборе аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

2. Требования к аудиторским организациям

2.1 К участию в отборе допускаются аудиторские организации, учрежденные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подавшие заявки на участие в отборе в установленном порядке, в установленные сроки и соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.2 Участники должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Сведения об участнике, согласно Федеральному закону от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является;

2.2.2. Сведения об участнике отсутствуют в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника;

2.2.3. Не находится в процессе ликвидации – для юридического лица, отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального

аудитора банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.4. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

2.2.5. Не привлечён к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также за нарушение антимонопольного законодательства, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе;

2.2.6. Отсутствие у участника отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, оказанием услуг, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.7. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности перед кредиторами (банками) совокупный размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.2.8. Отсутствие с организатором отбора конфликта интересов под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор Фонда, его заместитель, главный бухгалтер Фонда, член Комиссии, в том числе председатель, секретарь Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора, с физическими лицами, в том числе индивидуальными аудиторами, – участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в настоящем подпункте понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

Отсутствие с организатором отбора конфликта интересов по основаниям, предусмотренным статьей 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.2.9. Отсутствие с Фондом интереса выгодоприобретателя, под которым понимаются случаи, при которых работники Фонда являются учредителями (акционерами) или руководителями (единоличным исполнительным органом) участника отбора (выгодоприобретателем) или являлись ими в течении последних трех лет;

2.2.10. Участник отбора не является офшорной компанией, определенной подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов России от 13.11.2007 № 108 н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

2.2.11. Участник отбора не является иностранным агентом;

2.2.12. Отсутствие у участника отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.13. Наличие в штате не менее 3-х аудиторов, имеющих квалификационный аттестат аудитора, выданный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.2.14. Участник, признанный победителем отбора, должен провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате и имеющими соответствующий аттестат, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков).

2.3. Участник в составе заявки предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1., подпунктами 2.2.1 - 2.2.13 настоящего Положения, перечень которых устанавливается в извещении об осуществлении отбора.

3. Требования к процедуре отбора

3.1. Отбор аудиторской организации проводится организатором отбора на основе электронного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением не реже чем один раз в пять лет.

3.2. Информация и документы об отборе размещаются на электронной площадке оператора, включенного в перечень операторов электронных площадок, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р (далее – ЭТП, электронная площадка).

3.3. Извещение об осуществлении отбора (извещение) разрабатывается организатором отбора с учетом требований настоящего Положения.

3.4. Организатор отбора размещает на электронной площадке извещение не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

3.5. Проведение электронных процедур, в том числе направление участниками отбора запросов о даче разъяснений положений извещения об отборе, подача участниками отбора заявок на участие в отборе, предложений о цене договора, предоставление Комиссии по осуществлению отбора доступа к указанным заявкам, формирование протоколов обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки.

3.6. В извещении указываются:

3.6.1. способ и форма отбора;

3.6.2. наименование, юридический адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора;

3.6.3. предмет договора (объект закупки) с указанием объема требуемых услуг;

3.6.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

3.6.5. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на страхование, командировочных расходов, налогов и других обязательных платежей);

3.6.6. порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

3.6.7. сведения о праве организатора отбора отказаться от проведения отбора.

3.6.8. место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок оказания услуг;

3.6.9. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в отборе;

3.6.10. порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в отборе;

- 3.6.11. требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 3.6.12. критерии оценки заявок на участие в отборе;
- 3.6.13 форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения об отборе;
- 3.6.14. установленные организатором отбора требования к объему, качеству услуг, к результатам услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Фонда;
- 3.6.15. форма, сроки и порядок оплаты услуг;
- 3.6.16. проект договора, заключаемого по итогам отбора, техническое задание (при наличии).
- 3.7. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение об отборе не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок составлял не менее чем 10 дней. Комиссия вправе в любое время продлить срок приема заявок на участие в отборе до окончания даты подачи заявок на участие в отборе.
- 3.8. Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Решение об отказе от проведения отбора размещается на ЭТП.
- 3.8.1. Участник несет расходы, связанные с участием в отборе самостоятельно, в том числе, по оплате соответствующего тарифа на ЭТП, почтовые расходы, по оплате услуг по сопровождению участия в отборе и прочие расходы. Указанные расходы не возмещаются Фондом, в том числе, при отказе от проведения отбора в соответствии с пунктом 3.8. Положения, отказе Наблюдательного совета Фонда в утверждении аудиторской организации согласно пункту 3.12.4 Положения.
- 3.9. В дату и время окончания срока подачи заявок на участие в отборе автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП Комиссии открывается доступ к поданным заявкам. При отсутствии технической возможности программно-аппаратных средств ЭТП автоматически открывать Комиссии доступ к заявкам, доступ открывается Комиссией с публикацией на ЭТП в течении 1 рабочего дня со дня открытия доступа сведений об открытии Комиссией доступа.
- 3.9.1. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные этим участником заявки на участие в отборе не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника отклоняются и участник не допускается до отбора.
- 3.10. Участник допускается до участия в отборе, если заявка участника соответствует извещению об осуществлении отбора, а участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора.
- 3.11. Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случае:
- 3.11.1. несоответствия участника требованиям, установленным пунктом 2.1., подпунктами 2.2.1 – 2.2.14 настоящего Положения;
- 3.11.2. несоответствия заявки на участие в отборе требованиям, установленным в извещении, в том числе предложение цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, непредоставление или ненадлежащее предоставление документов, установленных извещением либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или предлагаемой им услуге.
- 3.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:
- 3.12.1. не подана ни одна заявка на участие в отборе;

3.12.2. по результатам рассмотрения Комиссией заявок на участие в отборе Комиссия не допустила всех участников, подавших заявки;

3.12.3. по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только один участник допущен к участию в отборе;

3.12.4. Наблюдательным советом отказано в утверждении победителя отбора или иного участника, рекомендованного Комиссией.

3.13. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссией составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о допуске участников отбора до участия в отборе и/или о недопуске участников отбора до участия в отборе.

Сведения о протоколе рассмотрения заявок не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещаются на ЭТП.

3.14. В целях выявления лучших среди предложенных условий исполнения договора Комиссия осуществляет оценку заявок участников, допущенных до участия в отборе, на основе критериев, указанных в извещении об осуществлении отбора и в порядке, установленном настоящим Положением и извещением об отборе.

3.15. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер относительно других заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, определяемой на основании присваиваемого заявкам участников итогового рейтинга.

Заявке на участие в отборе, содержащей лучшие из предложенных условий исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в отборе присвоен равный итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, поступившей ранее других заявок на участие в отборе с равным итоговым рейтингом.

3.16. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе не может превышать 10 дней с даты открытия доступа к таким заявкам.

Комиссия вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, но не более чем на 5 дней. При этом в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок размещается уведомление о продлении срока на ЭТП.

3.17. Результаты оценки заявок на участие в отборе отражаются в протоколе.

Сведения о протоколе, содержащем оценку заявок, итоги отбора размещаются на ЭТП не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола.

3.17.1. Комиссия вправе запросить у участника, которому присвоен первый порядковый номер, заверенные надлежащим образом (уполномоченным лицом или нотариально) копии документов, предоставленных участников в форме скан-образов (копий) в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

Участник обязан представить данные документы в срок, определенный в запросе, при непредоставлении данных документов Комиссия вправе принять решение об отклонении заявки участника.

При признании указанного участника уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе запросить данные документы у участника, занявшего второе место, затем третье место – и так далее.

Срок размещения итогового протокола, определенный пунктом 3.18 настоящего Положения, на период предоставления соответствующим участником данных документов, приостанавливается.

3.18. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней с даты размещения итогового протокола на ЭТП направляет необходимые документы в отношении участника, признанного победителем отбора, членам Наблюдательного совета на утверждение. Договор подписывается и направляется организатору отбору в течение 5 дней с

момента утверждения аудиторской организации, признанной победителем отбора, решением Наблюдательного совета, но не позднее чем через 30 рабочих дней с даты размещения итогового протокола.

3.19. В случае, если отбор признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.12.3. настоящего Положения и участник, подавший заявку допущен до участия в отборе, Комиссия вправе рекомендовать заключение договора с таким участником Наблюдательному совету Фонда. Договор заключается с таким участником в порядке, предусмотренном пунктом 3.18 настоящего Положения.

3.20. В случае если признание отбора несостоявшимся состоялось два раза подряд в соответствии с пунктами 3.12.1, 3.12.2 настоящего Положения, организатор отбора вправе заключить договор с аудиторской организацией, проводившей проверку в предыдущие периоды деятельности Фонда, после её утверждения Наблюдательным советом Фонда в порядке, предусмотренном пунктом 3.18 настоящего Положения.

3.21. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней с даты получения от организатора отбора проекта договора, обязан вернуть организатору отбора подписанный и скрепленный печатью (при наличии) договор, в противном случае такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель признается уклонившимся от заключения договора также при:

- прямом письменном отказе от заключения договора;
- предъявлении при заключении договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в извещении и (или) в предложении такого участника;

3.22. При признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора организатор отбора вправе заключить договор с участником, занявшим второе место, затем третье место – и так далее.

3.23. Договор заключается с аудиторской организацией, утвержденной Наблюдательным советом Фонда, в соответствии с извещением и на условиях поданного предложения участника, рекомендованного Комиссией.

4. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается организатором отбора посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4.2. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных услуг.

4.3. В целях получения ценовой информации для формирования начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита необходимо осуществить одну или несколько следующих процедур:

- разместить запрос о предоставлении ценовой информации на электронной площадке;
- направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 (пяти) аудиторским организациям, соответствующим требованиям к участникам закупки (раздел 2 настоящего Положения);
- осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;
- осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, в том числе информация о стоимости услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, информации о

котировках на электронных площадках и (или) иных источниках информации (в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика договоров).

4.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному участнику, и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый на электронной площадке, должен содержать:

- информацию необходимую и достаточную для ознакомления участников отбора с деятельностью организатора отбора, а также среды, в которой эта деятельность осуществляется, в том числе: об осуществляемых видах деятельности, о наличии у организатора отбора филиалов, и месте их расположения, о наличии у организатора отбора вложений в дочерние и зависимые общества, о наличии у организатора отбора службы внутреннего аудита, об общей численности работающих, в том числе о численности работников бухгалтерской и финансовой служб, об используемых для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности информационных системах и программном обеспечении, о наличии у заказчика ценных бумаг, иные показатели, характеризующие масштаб деятельности заказчика и влияющие на объем аудита;
- максимальные значения показателей не стоимостных критериев, которыми должен обладать потенциальный участник отбора;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение сбора ценовой информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств у организатора отбора;
- основные условия исполнения договора на проведение аудита, предполагаемого к заключению, включая требования к порядку оказания услуг, предполагаемые сроки подписания и исполнения такого договора, порядок оплаты услуг;
- указание о том, что из ответа на запрос должна однозначно определиться общая цена договора на проведение аудита на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен на аудиторские услуги.

4.5. Величина начальной (максимальной) цены договора определяется как средняя арифметическая общих цен договора, полученных от аудиторских организаций (аудиторов) в порядке, установленном настоящим разделом Положения, и предварительно согласовывается с Наблюдательным советом Фонда.

5. Порядок работы комиссии по отбору аудиторской организации

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

5.2. Комиссия формируется из числа работников Фонда и состоит не менее чем из 3 работников (членов Комиссии). Состав Комиссии, в том числе председатель и секретарь Комиссии утверждается приказом организатора отбора.

Секретарь является членом Комиссии без права голоса.

5.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организатора отбора.

5.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия член Комиссии, определяемый приказом организатора отбора.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно - информационное обеспечение деятельности Комиссии.

Секретарь комиссии:

- проверяет правильность оформления заявок участников и комплектность входящих в их состав документов;

- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает подписание протоколов членами Комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- готовит иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее членов.

5.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протоколы, хранятся по месту нахождения Фонда.

Протоколы, обязательные к размещению на электронной площадке, должны быть размещены в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.8. В случае наличия у члена Комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании Комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования. Член Комиссии, имеющий конфликт интересов при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

5.9. Допускается в протоколах, размещаемых на электронной площадке, не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

5.10. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности Комиссии.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе, их содержание и значимость

6.1. Оценка заявок на участие в отборе и определение победителя осуществляется Комиссией, сформированной в соответствии с настоящим Положением.

При подсчете значений по критериям и подкритериям и прочим вычисляемым показателям, применяются математические правила округления: дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %
1.	Цена договора. Критерий А	40
2.	Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.	50
3	Качественные и функциональные характеристики участника отбора. Критерий С.	10
ИТОГО:		100

Оценка заявок осуществляется на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Положении. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Положении, составляет 100 %.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Положении, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке участника отбора, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если заявки двух и более участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки участника отбора: заявке, которая была подана ранее, присваивается более высокий порядковый номер.

Победителем отбора признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.2. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

Значимость критерия – 40%. Коэффициент значимости критерия – 0,4. Единица измерения цены договора – рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле

$$A_i = (C_{\min} / C_i) * 100 * 0,4, \text{ где}$$

A_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора», в баллах;

C_i – предложение о цене участника отбора, заявка которого оценивается;

$C_{\min}$ – минимальное предложение о цене из предложений по критерию оценки участников отбора.

0,4 - коэффициент значимости критерия А.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанном критерию признается предложение о цене участника отбора с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях, указанных Победителем в предложении о цене.

6.3. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Значимость критерия – 50%. Коэффициент значимости – 0,5. Содержание критерия: при оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников отбора по подкритериям:

B1 - «Количество аудиторских проверок некоммерческих организаций, проведенных аудиторами участника отбора до конца года предшествующего году, в котором размещено извещение об отборе»; B2 - «Прохождение внешнего контроля качества».

Устанавливается следующая значимость подкритериев:

- Коэффициент значимости подкритерия B1 «Количество аудиторских проверок некоммерческих организаций, проведенных аудиторами участника отбора до конца

года предшествующего году, в котором размещено извещение об отборе» равен 0,3. Значимость подкритерия – 30%.

- Коэффициент значимости подкритерия В2 «Прохождение внешнего контроля качества» равен 0,7. Значимость подкритерия – 70%.

Предмет оценки и содержание подкритериев В1 «Количество аудиторских проверок некоммерческих организаций, проведенных аудиторами участника отбора до конца года предшествующего году, в котором размещено извещение об отборе», В2 «Прохождение внешнего контроля качества»:

№ п/п	Составляющие критерия «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	Кол-во баллов, присваиваемых, по каждому из подкритериев указанного критерия (максимальное и минимальное значение), в баллах	Коэффициент значимости каждого подкритерия
2.1.	В1 «Количество аудиторских проверок некоммерческих организаций, проведенных аудиторами участника отбора до конца года предшествующего году, в котором размещено извещение об отборе»	От 0 до 100	
2.1.1	Нет опыта 01-10 аудиторских проверок; 11-15 аудиторских проверок; 16-20 аудиторских проверок; 21-25 аудиторских проверок; 26-30 аудиторских проверок; 31-50 аудиторских проверок; 51 и более аудиторских проверок; (подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг)	0 5 10 20 30 50 80 100	0,3
2.2.	В2 «Прохождение внешнего контроля качества аудиторской деятельности»	От 0 до 100	
2.2.1.	- отсутствие в составе заявки документов, подтверждающих успешное прохождение внешнего контроля с оценкой не более 3 баллов; - наличие успешного	0	0,7

	прохождения внешнего контроля качества работы (без применения по его результатам мер воздействия с оценкой не более 3 баллов) 5 и менее раз; - наличие успешного прохождения внешнего контроля качества работы (без применения по его результатам мер воздействия с оценкой не более 3 баллов) не менее 6 раз. (Оценка по данному подкритерию производится на основании представленных в составе заявок заключений (сертификатов, справок, актов) Федерального казначейства и подтверждающих успешное прохождение внешнего контроля качества в ходе проверки Федерального казначейства)	30 100	
--	--	----------------------	--

Отсутствие документов, подтверждающих данные участника отбора по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов

Для получения итогового рейтинга по заявке: рейтинг, присуждаемый рассматриваемой заявке по каждому подкритерию критерия «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» суммируется и затем умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» определяется по формуле:

$$B_i = 0,5 * (0,3 * B1i + 0,7 * B2i), \text{ где:}$$

B_i - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», в баллах.

0,5 - коэффициент значимости критерия B;

$B1_i$ – значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию $B1$ «Количество аудиторских проверок некоммерческих организаций, проведенных аудиторами участника отбора до конца года предшествующего году, в котором размещено извещение об отборе», в баллах.

0,3 - коэффициент значимости подкритерия $B1$;

$B2_i$ - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию $B2$ «Прохождение внешнего контроля качества аудиторской деятельности», в баллах.

0,7 - коэффициент значимости подкритерия $B2$;

6.4. Порядок оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника отбора».

Значимость критерия – 10%. Коэффициент значимости – 0,1. Содержание критерия: при оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников отбора по подкритериям: $C1$ - «Методика проведения аудита»; $C2$ - «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита».

Предмет оценки и содержание подкритерия $C1$ «Методика проведения аудита» и подкритерия $C2$ «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита».

Предмет оценки и содержание подкритерия $C1$ «Методика проведения аудита», и подкритерия $C2$ «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита».

Устанавливается следующая значимость подкритериев:

- Коэффициент значимости подкритерия $C1$ «Методика проведения аудита» равен 0,5. Значимость подкритерия 50%

- Коэффициент значимости подкритерия $C2$ «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита» равен 0,5. Значимость подкритерия – 50%.

№ п/п	Составляющие критерия «Качественные и функциональные характеристики участника отбора»	Кол-во баллов присваиваемых по каждому из подкритериев указанного критерия (максимальное и минимальное значение) в баллах	Коэффициент значимости каждого подкритерия
3.1.	$C1$ «Методика проведения аудита». Наличие и содержание методики проведения аудита, подробного плана и программы аудиторской проверки, включая объем выборки, а также количественный объем трудозатрат (ч/часов), рассчитываемый на проведение аудиторской проверки, описание внутренней системы контроля качества» Методика может содержать: - развернутое описание общего подхода к оказанию услуг; - разработанные внутрифирменные методики и	От 0 до 100	

	стандарты на основании действующих стандартов аудиторской деятельности; - развернутое описание организованной системы внутрифирменного контроля качества оказания услуг, системы взаимодействия с заказчиком, в том числе формы и порядка представления результатов услуг, при условии соответствия указанной информации техническому заданию на оказание услуг; - подробный план и программа аудиторской проверки, включая объем выборки величину трудозатрат (чел/часов), необходимых для проведения проверки.		
3.1.1.	- Методика отсутствует - Методика имеется (должно быть документально подтверждено)	0 100	0,5
3.2.	С2 «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита» Подробное и логически связанное описание и максимально точная оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита, являющегося объектом отбора, включающее в себя календарный план-график оказания услуг		
3.2.1.	- Оценка трудозатрат отсутствует - Оценка трудозатрат имеется в наличии (должно быть документально подтверждено)	0 100	0,5

Рейтинг, присуждаемый рассматриваемой заявке по каждому подкритерию критерия «Качественные и функциональные характеристики участника отбора» суммируется и затем умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением по данному критерию присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника отбора», определяется по формуле:

$$C_i = 0,1 * (0,5 * C1i + 0,5 * C2i), \text{ где}$$

C_i - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника отбора», в баллах.

0,1 - коэффициент значимости критерия С.

$C1i$ – значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию «Методика проведения аудита», в баллах.

0,5 - коэффициент значимости подкритерия $C1$;

$C2i$ - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в конкурсе по подкритерию «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита», в баллах.

0,5 - коэффициент значимости подкритерия $C2$;

6.5. Порядок расчета итогового рейтинга.

Для определения победителя отбора среди участников осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в отборе. Итоговый рейтинг заявки на участие в отборе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в отборе.

Итоговая оценка заявок осуществляется по формуле:

$$Xi = Ai + Bi + Ci, \text{ где}$$

Xi - итоговый рейтинг, присуждаемый Комиссией i -ой заявке на участие в отборе.

Ai - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Цена договора».

Bi - значение, присуждаемый Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Ci - значение, присуждаемый Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника отбора».

6.6. Победителем признается участник заявки которого присвоен наивысшей итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер.

6.7. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки заявок на участие в отборе не подлежит разглашению участникам или лицам, которые не имеют отношения к процессу оценки, до объявления победителя отбора.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом генерального директора Фонда.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации или нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих деятельность Фонда, если отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.3. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Фонда (<https://unitipark.ru>).