

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-техническом совете**  
**Акционерного общества «Управляющая компания инновационного**  
**научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК»**  
**(редакция № 3)**

1. Настоящее Положение о научно-техническом совете Акционерного общества «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее – Положение, Управляющая компания) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 216-ФЗ), Правилами проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее - ИНТЦ), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2023 № 1255 «О создании инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее – Правила проекта).

2. Положение определяет порядок формирования, функции, права и обязанности научно-технического совета Управляющей компании (далее – Совет).

3. Совет не является органом Управляющей компании и (или) органом управления Управляющей компании.

4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и утраты статуса участника проекта ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», и настоящим Положением.

5. Количественный и персональный состав Совета утверждается Генеральным директором Управляющей компании в том числе из числа кандидатов, представляемых Управляющей компанией, инициатором проекта (БУ ВО ХМАО- Югры «Сургутский государственный университет» или университетами-партнерами), Фондом развития ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

6. В Совет включаются представители научного сообщества, лица, обладающие достаточным опытом, специальными познаниями и компетенциями по направлениям научно-технологической деятельности, определенными в Правилах проекта, а также иные лица по решению Генерального директора Управляющей компании с учетом мнения Инициатора проекта ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

7. В случае выявления в составе Совета лиц, на участие которых установлен запрет, они подлежат замене или воздерживаются от участия в обсуждении заявки соискателя и голосовании. Замена члена Совета обязательна, если выявлено его несоответствие хотя бы одному из указанных ниже требований. В частности, членами Совета не могут быть:

- лица, имеющие личную заинтересованность<sup>1</sup> в результатах голосования;
- лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на получение статуса, участник проекта, членами их органов управления, кредиторами;
- лица, на которых способны оказывать влияние соискатели и (или) их органы управления, в том числе физические лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами соискателя;
- лица, состоящие в браке с руководителями соискателя либо являющиеся близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

---

<sup>1</sup> Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

8. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Члены Совета вправе принимать участие в обсуждении заявки соискателя и голосовании о принятии соискателя в число участников проекта в соответствии с курируемым членом Совета направлением деятельности, согласно Приложению № 1 к Приказу Управляющей компании об утверждении численного состава Совета.

9.1. Направление деятельности каждого членов Совета устанавливается в Приложении № 1 к Приказу Управляющей компании об утверждении численного состава Совета.

9.2. Направление деятельности соискателя, содержащееся в его заявке, устанавливается Управляющей компании на этапе проведения экспертизы Управляющей компанией заявки соискателя.

10. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя Совета, в очной и (или) в заочной форме.

11. Решение о созыве заседания Совета принимается Управляющей компанией совместно с Председателем Совета.

12. При принятии решения о созыве заседания Совета определяются:

- форма проведения заседания,
- дата, время и место проведения заседания,
- повестка заседания,
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета к заседанию.

При заочной форме проведения заседания Совета членам Совета дополнительно направляются текст и форма бюллетеня для голосования (опросный лист), а также определяются:

- дата и время окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес, по которому следует направлять заполненные бюллетени.

Решение о созыве заседания Совета подписывается Председателем Совета, а в его отсутствие лицом, осуществляющим функции Председателя Совета.

13. Уведомление о проведении заседания Совета должно содержать:

- форму проведения заседания;
- при проведении заседания в очной форме: дату, место и время заседания;
- при проведении заседания в заочной форме: дата и время окончания приема бюллетеней для голосования; адрес, по которому следует направлять заполненные бюллетени;
- вопросы повестки дня заседания;
- перечень материалов, предоставляемых к заседанию членам Совета и способ их направления членам Совета;
- направление деятельности соискателя.

Уведомление о проведении заседания направляется членам Совета в порядке, обеспечивающем его оперативное получение и наиболее приемлемым для членов Совета (заказным письмом, вручением под роспись, по электронной почте, факсимильной или иной связью).

14. По общему правилу члены Совета должны быть уведомлены о дате и времени заседания, форме его проведения и повестке дня с приложением материалов, относящихся к повестке дня, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней, до заседания Совета. В исключительных случаях по устному согласованию с Председателем Совета срок уведомления о созыве заседания Совета и предоставления материалов может быть сокращен.

15. Форма проведения заседания Совета определяется Председателем Совета с учетом важности вопросов повестки. Решения Совета принимаются как в очной форме (путем совместного присутствия), так и заочным голосованием (опросным путем с использованием бюллетеней).

16. Заседание Совета считается правомочным (кворум), если в нем участвуют не менее половины членов Совета из числа Общей группы и группы по рассматриваемому

направлению деятельности соискателя.

17. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

18. При проведении заседаний Совета в очной форме для определения наличия кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение по вопросам повестки заседания члена Совета, отсутствующего на заседании. Соответствующее письменное мнение члена Совета подлежит направлению в адрес Управляющей компании, с обеспечением защиты охраняемой законом информации (секретарю Совета или Председателю Совета) в бумажной форме или посредством, электронной связи, а также иным образом, обеспечивающим надлежащую идентификацию направившего бюллетень лица, его оперативное направление и получение до начала заседания Совета.

19. Отсутствующие в месте проведения заседания члены Совета вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки и голосовании дистанционно посредством конференц- и видео-конференц-связи.

20. Общество обеспечивает ведение и хранение записей (аудио или видео) заседаний Совета или использование иных способов фиксации, позволяющих отразить позиции каждого члена Совета по вопросам повестки заседания Совета. Устные особые мнения членов Совета фиксируются в протоколе соответствующего заседания, письменные особые мнения членов Совета прикладываются к протоколам заседаний Совета и являются их неотъемлемой частью.

21. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания, с отражением следующей информации утвержденной формой протокола (приложение 1 к настоящему положению):

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ (очно, дистанционно и пр.) участия членов Совета в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались бюллетени;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) информация о наличии (отсутствии) кворума, необходимого для принятия решений;

4) повестка заседания Совета;

5) тезисы выступления докладчика по вопросу повестки дня очного заседания, а также по устному заявлению члена Совета, сделанному в ходе заседания, в протокол заносятся тезисы выступления члена Совета при обсуждении вопроса повестки (допускается изложение доклада в приложении к протоколу);

6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием лиц, проголосовавших за каждый вариант «за», «против», «воздержался»);

7) принятые решения, оформленные в Протоколе заседания Совета;

8) заключение Совета по каждой заявке научно-технического проекта.

22. К протоколу прилагаются документы, в отношении которых на заседании приняты решения, письменные мнения членов Совета, предоставленные в порядке, предусмотренном Положением, а также бюллетени для заочного голосования в случае проведения заочного голосования.

Протокол с приложениями прошивается, листы нумеруются, заверяется подписью Председателя Совета, при его отсутствии – подписью лица, осуществляющего функции Председателя Совета. При объеме приложений более 10 листов допускается оформление приложений к протоколу в виде отдельной брошюры. Листы брошюры прошиваются, нумеруются, заверяются подписью секретаря Совета.

23. Протокол проведенного в заочной форме заседания Совета подписывается Председателем Совета, либо при отсутствии Председателя – лицом, осуществляющим функции Председателя Совета, участвующими в заседании членами Совета, а также секретарем Совета.

В случае проведения заседания Совета в очной форме протокол подписывается Секретарем и Председателем Совета.

24. Протокол заседания Совета подлежит оформлению не позднее 3 (трех) дней со дня проведения заседания, в двух экземплярах.

25. Протоколы заседаний Совета хранятся по адресу места нахождения Управляющей компании.

26. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет. Член Совета может быть досрочно исключен из его состава решением Генерального директора Управляющей компании, принятым на основании письменного заявления члена Совета о добровольном сложении полномочий, либо по инициативе Совета голосованием.

27. Председатель Совета и Секретарь Совета назначаются Генеральным директором Управляющей компании из числа членов Совета.

28. Председатель Совета:

- определяет форму, место, дату и время проведения заседания Совета;
- созывает заседания Совета в соответствии с пунктами 11-15 Положения, и председательствует на них, проводит заседания Совета и обеспечивает обсуждение вопросов, предусмотренных повесткой, учет мнений всех членов Совета при выработке решений

и подводит итоги обсуждения, подписывает протокол заседания Совета;

- контролирует своевременность предоставления членам Совета информации по вопросам повестки заседания Совета;

- голосует по заявке соискателя по всем направлениям деятельности;

- голосует по иным вопросам повестки заседания Совета.

29. В случае отсутствия Председателя Совета на заседании, его полномочия осуществляет Первый заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия на заседании Председателя Совета и Первого заместителя Председателя Совета полномочия Председателя Совета возлагаются на Заместителя Председателя Совета.

30. Секретарь Совета:

- обеспечивает взаимодействие Совета с Управляющей компанией;

- осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний Совета;

- подписывает протокол заседания Совета, и обеспечивает его подписание Председателем Совета;

- обеспечивает подписание, хранение и учет бюллетеней голосования (при заочном голосовании), а также расписок о неразглашении охраняемой законом информации (приложение № 2 к настоящему положению);

- обеспечивает деятельность Совета, организует заседания Совета, контролирует реализацию предложений Совета;

- не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Совета информирует членов Совета о дате, месте, времени, повестке дня заседания Совета с направлением членам Совета необходимых материалов (с учетом содержания пункта 14 Положения);

- составляет протоколы заседаний Совета;

- не имеет право голоса на заседаниях Совета.

31. Члены Совета имеют право:

- получать информацию по вопросам повестки заседания Совета;

- вносить предложения по вопросам повестки заседания Совета;

- голосовать по заявке соискателя в соответствии с курируемым членом Совета направлением деятельности, за исключением общей группы, члены которой голосуют по всем направлениям деятельности;

- голосовать по иным вопросам повестки заседания Совета.

32. Члены Совета обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Совета (как очно, так и онлайн) и принимать участие в обсуждении по вопросам, выносимым на заседания Совета и голосовании (кроме Секретаря Совета);

- воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести

к возникновению конфликта интересов, а в случае возникновения такого конфликта незамедлительно поставить об этом в известность Председателя Совета;

- воздержаться от голосования по заявке соискателя в случае, если направление деятельности соискателя не соответствует с курируемому членом Совета направлению деятельности;

- незамедлительно сделать заявление председателю Совета о своей личной заинтересованности в результатах голосования о принятии соискателя в число участников проекта, с последующим отстранением от участия в обсуждении заявки соискателя и голосовании;

- при осуществлении своих прав и обязанностей действовать в интересах реализации проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» и осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;

- не разглашать и не использовать в личных целях или в интересах третьих лиц любые сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также конфиденциальную информацию, полученную при осуществлении ими полномочий членов Совета, которая в том числе включает информацию об объектах интеллектуальной собственности и результатах интеллектуальной деятельности участников Проекта.

Для обеспечения гарантий неразглашения охраняемой законом информации члены Совета представляют Секретарю Совету расписку о неразглашении не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их включения в состав членов Совета. Расписки по хранятся по адресу места нахождения Управляющей компании.

33. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется при поддержке Управляющей компании.

34. Основными задачами и целями деятельности Совета является проведение экспертизы заявки соискателя на право получения статуса участника проекта, на предмет соответствия информации о планируемой научно-технологической деятельности в заявке требованиям пункта 10 Правил проекта. Результат экспертизы заявки оформляется протоколом заседания научно-технического совета Управляющей компании.

35. Для достижения целей и задач своей деятельности Совет осуществляет следующие функции:

- дает научно-методические разъяснения и экспертно-аналитические оценки;
- дает рекомендации органам управления Управляющей компании в отношении перспективных направлений исследований и разработок, которые могут осуществляться в рамках Проекта;

- в рамках реализации своих функций, связанных с акселерационной деятельностью на территории Центра, Совет осуществляет проверку представленных для рассмотрения проектов инновационных и (или) высокотехнологичных проектов, по результатам которой дает заключения:

а) о высокой значимости реализации представленного проекта для социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

б) о потенциальном наличии у создаваемых в рамках представленного проекта продукта

и (или) технологии конкурентных преимуществ перед российскими и мировыми аналогами или об отсутствии аналогов указанного продукта и (или) технологии.

Заключение оформляется протоколом заседания Совета.

- иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 216-ФЗ, Правилами проекта, решениями Генерального директора Управляющей компании, Совета директоров Управляющей компании, Порядком предоставления и утраты статуса проекта ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», настоящим Положением.

Приложение № 1 к положению Об утверждении  
состава научно-технического совета  
АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» и  
Положения о научно-техническом совете  
АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в редакции № 3

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**Заседания научно-технического совета Акционерного общества**  
**«Управляющая компания инновационного научно-технологического центра**  
**«ЮНИТИ ПАРК»**

г. Сургут

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

Место проведения заседания: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
г. Сургут, ул. Ленина, дом 1, здание БУ ВО «Сургутский государственный университет»,  
зал ученого совета № \_\_\_\_\_.

Дата и время проведения заседания: \_\_\_\_\_ 2025 года, \_\_:\_\_\_\_.

Форма проведения заседания: очно, ВКС

**Присутствовали:**

---

---

---

---

---

**Приглашенные лица:**

---

---

---

Количество членов Совета по направлениям:

- разработка технологий в области энергетической безопасности – «\_\_».  
На заседании присутствовали «\_\_» членов Совета – («\_\_» %). С правом голоса – «\_\_»  
членов Совета («\_\_» %);

- здоровьесбережение и качество жизни населения – «\_\_». На заседании  
присутствовали «\_\_» членов Совета – («\_\_» %). С правом голоса – «\_\_» членов Совета («\_\_»  
%);

- передовые инженерные технологии и новые материалы, адаптированные  
к условиям Севера и Арктики – «\_\_». На заседании присутствовали «\_\_» членов Совета –  
(«\_\_» %). С правом голоса – «\_\_» членов Совета («\_\_» %).

Заседание Совета правомочно в соответствии с пунктом 16 Положения о научно-  
техническом совете Акционерного общества «Управляющая компания инновационного  
научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК». Кворум для принятия решений  
по вопросам повестки заседания Совета имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» с проектом  
«\_\_\_\_\_».

2. Рассмотрение заявки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» с проектом  
«\_\_\_\_\_»

**По первому вопросу:**

1. Выступил Председатель Совета и вынес на рассмотрение заявку \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» с целью обсуждения вопроса о присвоении соискателю статуса  
участника проекта Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК».

2. Выступили \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

Сведения о решении членов Совета:

«За» – «\_\_» членов Совета

«Против» – «\_\_» членов Совета

«Воздержался» – «\_\_» членов Совета

3. Принято решение:

Признать заявку \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» соответствующей / не соответствующей  
требованиям Правил проекта и целям Инновационного научно-технологического центра  
«ЮНИТИ ПАРК».

Рекомендовать Управляющей компании принять решение о предоставлении \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» статуса участника проекта Инновационного научно-технологического  
центра «ЮНИТИ ПАРК».

**По второму вопросу:**

1. Выступил Председатель Совета и вынес на рассмотрение заявку \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» с целью обсуждения вопроса о присвоении соискателю статуса  
участника проекта Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ  
ПАРК».

2. Выступили \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

Сведения о решении членов Совета:

«За» – «\_\_» членов Совета

«Против» – «\_\_» членов Совета

«Воздержался» – «\_\_» членов Совета

3. Принято решение:

Признать заявку \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» соответствующей / не соответствующей  
требованиям Правил проекта и целям Инновационного научно-технологического центра  
«ЮНИТИ ПАРК».

Рекомендовать Управляющей компании принять решение о предоставлении \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» статуса участника проекта Инновационного научно-технологического  
центра «ЮНИТИ ПАРК».



ФИО члена Совета	Оценка	
	Соответствует	Не соответствует

**2. Соответствие проекта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» целям ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»**

ФИО члена Совета	Оценка	
	Соответствует	Не соответствует

**3. Актуальность решений проекта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»**

ФИО члена Совета	Оценка	
	Соответствует	Не соответствует







ФИО члена Совета	Оценка	
	Соответствует	Не соответствует

**Председатель научно-технического совета**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь научно-технического совета**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к положению Об утверждении  
состава научно-технического совета  
АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» и  
Положения о научно-техническом совете  
АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в редакции № 3

ФОРМА

**РАСПИСКА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ  
ОХРАНЯЕМОЙ ЗАКОНОМ ИНФОРМАЦИИ**

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

являясь членом научно-технического совета АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»  
(далее - Управляющая компания), в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
2. Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
6. Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»;

а также в соответствии с перечнем сведений конфиденциального характера, который является приложением № 1 к настоящей расписке,

обязуюсь не разглашать информацию, ставшую мне известной в рамках работы научно-технического совета Управляющей компании, и не использовать в целях, не связанных с выполнением обязанностей члена научно-технического совета Управляющей компании, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к информации ограниченного доступа и охраняемой законом информацией, ставшие мне известными \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи с выполнением обязанностей члена научно-технического совета Управляющей компании.

Я осознаю, что в случае несоблюдения мной обязательства по неразглашению охраняемой законом информации, в отношении меня может быть проведена проверка, результаты которой могут стать основанием для сообщения в уполномоченные органы, для рассмотрения инцидента в установленном законом порядке.

Я понимаю, что при разглашении конфиденциальной информации, я могу быть подвергнут ответственности в соответствии с применимым гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь ответственностью, связанной с возмещением убытков, причиненных Соискателю и иным лицам.

Я осознаю всю меру ответственности, связанную с возможным нарушением мной обязательств по неразглашению охраняемой законом информации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## **ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни соискателя, на включение его в реестр лиц, участвующих в реализации проекта ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению на сайте АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», сайте Фонда ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», а также в средствах массовой информации

в установленных федеральными законами случаях.

1.1. К персональным данным Соискателя относится в том числе:

1.1.1. Фамилия, имя, отчество;

1.1.2. Дата рождения и место рождения;

1.1.3. Адрес постоянного места жительства;

1.1.4. Контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты);

1.1.5. Серия и номер паспорта или удостоверения личности;

1.1.6. Гражданство;

1.1.7. Сведения об образовании;

1.1.8. Номера пенсионных счетов;

1.1.9. Сведения о доходах (зарботной плате);

1.1.10. Идентификационный номер налогоплательщика.

2. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

2.1. К сведениям, составляющим коммерческую тайну, относится в том числе информация о финансово - хозяйственной деятельности, сведения о размерах и структуре доходов, сведения о размерах и составе имущества, расходах, численности и оплате труда работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности.

2.2. Коммерческую тайну могут составлять:

2.2.1. Информация, входящая в состав заявки Соискателя;

2.2.2. Информация о формах и методах работы с резидентами и нерезидентами по видам деятельности;

2.2.3. Организация и документы внутреннего учёта;

2.2.4. Документы финансового планирования;

2.2.5. Остатки денежных средств на расчётных счетах;

2.2.6. Движение денежных средств на расчётных счетах;

2.2.7. Актуарные расчёты.

2.3. Информация о движении средств на обеспечение уставной деятельности, в том числе сведения, указанные в платежных документах.

3. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

3.1. К сведениям, составляющим профессиональную деятельность Соискателя, относится в том числе информация о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.