

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления мониторинга деятельности участников проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее - Порядок, участник проекта) устанавливает форму, порядок и сроки предоставления участниками проекта информации о результатах деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее - ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК), а также перечень и форму подтверждающих документов, прилагаемых к указанной информации.

1.2. В соответствии с Правилами проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2023 года № 1255 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр «ЮНИТИ ПАРК» (далее - Правила проекта), участники проекта представляют в АО «Управляющая компания ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (далее – Управляющая компания) информацию о результатах своей деятельности на территории ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК (далее - годовой отчет).

1.3. Годовой отчет предоставляется участником проекта по форме согласно Приложению №1 к Порядку.

1.4. Мониторинг деятельности участника проекта (далее - мониторинг) осуществляется Управляющей компанией на основании информации, представленной участником проекта в соответствии с Порядком.

1.5. В целях обеспечения мониторинга и установления взаимных прав и обязанностей Управляющей компании и участника проекта заключается соглашение о мониторинге в соответствии с примерной формой согласно Приложению №2 к Порядку (далее - соглашение о мониторинге).

1.6. В целях обеспечения мониторинга инновационной деятельности участника проекта Фонд развития ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК вправе запрашивать дополнительную информацию от участников проекта, не обладающей статусом коммерческой или научно-технической тайны с приложением в этом случае индивидуальной формы отчетности и указанием сроков предоставления отчетности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

2.1.1. Годовой отчет - отчет о результатах научно-технологической деятельности участника проекта, содержащий информацию о достижении заявленных участником

проекта ключевых показателей эффективности его деятельности;

2.1.2. Календарный план реализации проекта - информация, отражающая плановые ключевые показатели эффективности деятельности участника проекта на каждом этапе реализации проекта и представленная участником проекта в Управляющую компанию по утвержденной форме (Приложение № 3 к Порядку).

2.1.3. Мониторинг деятельности участника проекта - контроль достижения плановых ключевых показателей эффективности деятельности участника проекта, установленных в календарном плане реализации проекта, который включает оценку результатов научно-технологической деятельности, финансово-экономических показателей реализации проекта, а также оценку обеспеченности ресурсами путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с плановыми значениями за отчетный период и анализ обоснования отклонений (при наличии).

2.1.4. Отчетный период - период с 1 января по 31 декабря (календарный год), предшествующий году подачи годового отчета, не включая промежуток времени до присвоения организации статуса участника проекта.

3. Правила заключения соглашения о мониторинге

3.1. В целях подписания соглашения о мониторинге участник проекта в срок не более 10 рабочих дней с даты включения в реестр лиц, участвующих в реализации проекта, предоставляет в Управляющую компанию непосредственно или направляет почтовым отправлением по месту нахождения Управляющей компании подписанное соглашение в письменном виде в 2 (двух) экземплярах. Соглашение должно быть подписано единоличным исполнительным органом или уполномоченным представителем участника проекта и заверено печатью (при наличии).

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения о мониторинге, подписанного участником проекта, Управляющая компания подписывает соглашение и передает один экземпляр соглашения уполномоченному представителю участника проекта, либо направляет его почтовым отправлением по месту нахождения участника проекта.

4. Требования к порядку предоставления информации

4.1. Участник проекта обязан направлять в Управляющую компанию годовые отчеты с информацией о реализации мероприятий календарного плана в отчетном периоде на русском языке, с приложением документов, подтверждающих факт реализации мероприятий и достижения заявленных плановых ключевых показателей эффективности деятельности, за подписью уполномоченного лица участника проекта в бумажном и электронном виде, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

4.2. В срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения годового отчета от участника проекта Управляющая компания обязана уведомить участника проекта о результатах мониторинга его деятельности по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

4.3. В случае, если уведомление, указанное в пункте 4.2. настоящего Порядка, содержит предписание участнику проекта о необходимости корректировки годового отчета и плановых показателей в календарном плане реализации проекта, устанавливаются

следующие процедуры:

4.3.1. В срок, установленный Управляющей компанией в предписании, участник проекта обязан скорректировать годовой отчет и плановые показатели в календарном плане реализации проекта и направить в Управляющую компанию уточненный годовой отчет и подписанное дополнительное соглашение в 2 (двух) экземплярах, отражающее корректировки календарного плана реализации проекта;

4.3.2. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты исполнения пункта 4.3.1. Управляющая компания направляет участнику проекта один экземпляр подписанного дополнительного соглашения с уточненным календарным планом.

4.3.3. При выполнении участником Проекта государственного оборонного заказа в рамках 275-ФЗ и иных работ в интересах обеспечения обороны и безопасности государства осуществлять дополнительный мониторинг деятельности участников в соответствии с заключенным соглашением о мониторинге. При этом Управляющая компания обеспечивает таких участников имеющимися у Управляющей компании результатами научно-исследовательской деятельности и научно-технологической документацией.

4.4. В случае уклонения участника проекта от заключения в установленные сроки дополнительного соглашения о мониторинге Управляющая компания принимает решение о лишении участника проекта статуса участника проекта на Правил проекта.

4.5. Недостижение заявленных участником проекта ключевых показателей эффективности деятельности, согласованных управляющей компанией и участником проекта, считается нарушением Правил проекта и влечет утрату статуса участника проекта в соответствии с Правилами проекта.

Форма
годового отчета участника проекта ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК
Отчет участника проекта Инновационного научно-технологического
центра «ЮНИТИ ПАРК»

Отчетный период: с по 20 _____ года.

1. Информация об участнике проекта Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК»

1	Полное наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	Регистрационный номер в реестре лиц, участвующих в реализации проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее - реестр)	
5	Дата внесения в реестр	
6	Адрес электронной почты	
7	ФИО руководителя участника проекта	
8	Контактные данные руководителя участника	
9	ФИО представителя участника проекта (при	
10	Контактные данные представителя участника проекта (при наличии)	

2. Результаты научно-технологической деятельности

	Параметры оценки	Плановые показатели (ключевые показатели эффективности)	Фактически достигнутые показатели	Обоснование отклонений	Предложение по корректировке ключевых показателей эффективности		
					Рассматриваемый отчетный период	Период	Период
1	Готовность технологии/продукта						
2	Активность создания РИД, кол-во шт.						
3	Инвестиции в НИОКР, руб.						

4	Обеспеченность финансовыми ресурсами, сумма в руб.						
5	Обеспеченность кадровыми ресурсами, кол-во чел.						
5.1.	Численность исследователей в возрасте до 39 лет, задействованных в реализации проекта						
6	Выручка от реализации продукта/поступления от трансфера технологий, руб.						
7	Доля экспорта, в %						
8	Доля импортозамещения, %, в т.ч.						
9	в рамках выполнения государственного оборонного заказа (275-ФЗ)						
10	Переданные/принятые от УК результаты интеллектуальной деятельности, научно-исследовательской деятельности/переданная научно-технологическая документация и др., %, в т.ч.						
11.	в рамках выполнения государственного оборонного заказа (275-ФЗ)						

3. Дополнительная информация

1	Лицензируемые виды деятельности	
2	Форма ведения бухгалтерского учета	
3	Наличие в судах споров, связанных с защитой или оспариванием интеллектуальных прав	
4	Осуществление процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)	
5	Изменения в уставе участника проекта	

**Соглашение
о мониторинге деятельности участника проекта
на территории ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»**

2025г.

АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», именуемое в дальнейшем «управляющая компания», в лице генерального директора Бахтиева Рената Минлекамилевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «участник проекта», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет согласованный Сторонами порядок осуществления мониторинга результатов деятельности участника проекта на территории Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее - ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК).

1.2. Участник проекта, осуществляющий научно-технологическую деятельность в управляющей компании, обязуется представлять в управляющую компанию информацию о результатах своей деятельности на территории ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК в виде годового отчета по форме, предусмотренной порядком осуществления мониторинга деятельности участников проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК».

1.3. Годовой отчет участника проекта формируется на основании календарного плана о реализации мероприятий, подготовленного участником проекта и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.4. Управляющая компания по факту рассмотрения годового отчета участника проекта обязуется направлять участнику проекта уведомление о результатах мониторинга его деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Участник проекта обязан направлять в управляющую компанию годовые отчеты с информацией о реализации мероприятий календарного плана в отчетном периоде на русском языке, с приложением документов, подтверждающих факт реализации мероприятий и достижения заявленных плановых ключевых показателей эффективности деятельности участника проекта, за подписью уполномоченного лица участника проекта в бумажном и электронном виде, в срок не позднее первого месяца года, следующего за отчетным периодом.

2.2. В срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения годового отчета от

участника проекта управляющая компания обязана уведомить участника проекта о результатах мониторинга его деятельности по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В случае, если уведомление, указанное в пункте 2.2 настоящего Соглашения, содержит предписание участнику проекта о необходимости корректировки годового отчета и плановых показателей в календарном плане реализации проекта, Стороны обязуются следовать следующему порядку:

2.3.1 В срок, установленный управляющей компанией в предписании, участник проекта обязуется скорректировать годовой отчет и плановые показатели в календарном плане реализации проекта и направить в управляющую компанию уточненный годовой отчет и подписанное дополнительное соглашение в 2 (двух) экземплярах, отражающее корректировки календарного плана реализации проекта;

2.3.2 В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты исполнения пункта 2.3.1. управляющая компания направляет участнику проекта первый экземпляр подписанного дополнительного соглашения с уточненным календарным планом.

2.4. В случае уклонения участника проекта от заключения в установленные сроки дополнительного соглашения о мониторинге управляющая компания вправе принять решение о лишении участника проекта статуса участника проекта на основании Правил проекта.

3. Гарантии и заверения. Ответственность сторон

3.1. При подготовке годового отчета участник проекта обязан руководствоваться Правилами проекта и исходить из того, что:

- а) данные, содержащиеся в годовом отчете, должны быть полными и достоверными;
- б) представление участником проекта недостоверных данных или информации в документах при представлении годового отчета является основанием, по которому управляющая компания может принять решение о лишении участника проекта статуса участника проекта. Для целей применения указанного положения информация или данные признаются недостоверными, если они не подтверждены документально или противоречат учредительным документам, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности участника проекта, иным документам участника проекта, представленным им в управляющую компанию, дочерние общества управляющей компанией, в иные институты инновационного развития, в органы государственной власти или управления, органы местного самоуправления, сведениям, размещенным в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре недвижимости, сведениям о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предоставляемым органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств и их учреждениями, а также международными организациями;
- в) непредставление или несвоевременное представление годового отчета является основанием, по которому управляющая компания может принять решение о лишении участника проекта статуса участника проекта.

4. Конфиденциальность

4.1. Каждая Сторона соглашается с тем, что в ходе исполнения настоящего

Соглашения ей может потребоваться передать другой Стороне свою конфиденциальную информацию.

4.2. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей ее Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

4.3. На всех разрешенных копиях конфиденциальной информации всегда должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригиналах.

4.4. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в Соглашении целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

г) была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

д) была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

е) должна быть раскрыта получившей Стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти получившая Сторона обязуется незамедлительно уведомить передавшую Сторону об этом.

5. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до утраты статуса участника проекта.

6. Расторжение соглашения

В случае утраты статуса участника проекта настоящее Соглашение считается расторгнутым с даты принятия управляющей компанией решения о лишении участника проекта статуса участника проекта.

7. Заключительные положения

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию, в первую очередь, путем переговоров. В случае, если Стороны не достигнут согласия, споры разрешаются в Арбитражном суде ХМАО-Югры.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только

в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями и заверены печатями Сторон.

7.5. Все уведомления Сторон по настоящему Соглашению составляются письменно и направляются по адресам, указанным в настоящем Соглашении.

7.6. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в результате заключения и исполнения настоящего Соглашения. Условия конфиденциальности не распространяются на информацию, которая не может быть отнесена к категории коммерческой тайны, а также по своему характеру предназначена для использования третьими лицами.

8. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая компания

Участник проекта

МП

МП

Форма Календарного плана
Календарный план реализации проекта в
ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

Параметры оценки		Текущий статус	Отчетные периоды		
Направления работ	Рекомендуемые параметры дорожной карты	Имеющиеся результаты	20XX	20XX	20XX
			[дд.мм.гг-дд.мм.гг]	[дд.мм.гг-дд.мм.гг]	[дд.мм.гг-дд.мм.гг]
Наименования этапов отчетных периодов:			[Название этапа]	[Название этапа]	[Название этапа]
1. Готовность технологии/ продукта					
1.1. Исследования и разработки	Плановый показатель		[Планируемый результат]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Измеримый показатель				
	Подтверждающие документы				
1.2. Создание коммерческой версии продукта. Маркетинг и внедрение	Плановый показатель		[Планируемый результат]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
2. Активность создания РИД (защита интеллектуальной собственности)	Плановый показатель		[Планируемый результат]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
3. Инвестиции в НИОКР	Плановый показатель		[Планируемый результат]	[Планируемый результат этапа]	[Результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие				
4. Обеспеченность финансовыми	Плановый показатель		[Планируемый результат]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]

ресурсами (общий объем привлекаемого финансирования)	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
5. Обеспеченность кадровыми ресурсами	Плановый показатель		[Планируем ый результат	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
6. Выручка от реализации продукта, трансфера технологии	Плановый показатель		[Планируем ый результат	[Планируемы й результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
7. Доля экспорта	Плановый показатель		[Планируем ый результат	[Планируемый результат этапа]	[Планируем ый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				

Форма уведомления
о результатах мониторинга деятельности, осуществляемой участником
проекта Инновационного научно-технологического центра
«ЮНИТИ ПАРК»

Уведомление
о результатах мониторинга деятельности, осуществляемой участником
проекта Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК»

г.

2024

№ _____

Наименование участника _____

проекта: *(наименование юридического лица)*

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Наименование проекта: _____

(наименование проекта)

Руководитель организации: _____ *(должность) (ФИО руководителя)*

По итогам проведенного мониторинга научно-технологической деятельности участника проекта Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности, осуществляемой участником проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК (далее - КПЭ), представленного *(дата представления)* участником проекта *(наименование юридического лица)*,

Управляющей компанией ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК:

[указывается один из вариантов]

1. Установлено достижение всех заявленных КПЭ и соответствие научно-технологической деятельности по проекту в ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК, осуществляемой *(наименование юридического лица)*, направлениям научно-технологической деятельности ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК и Правилам проекта.

2. Выявлено нарушение участником проекта *(наименование юридического лица)* Правил проекта *[указываются нарушения]*, в связи с чем принято решение о лишении участника проекта статуса участника проекта.

Предписано в срок до « ____ » _____ 20__ г. Устранить выявленные нарушения *(указываются нарушения)*, скорректировать годовой отчет и плановые показатели в календарном плане и направить в УК ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК уточненный годовой отчет и подписанное дополнительное соглашение в 2 (двух) экземплярах, отражающее корректировки календарного плана.

УК ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК информирует, что в случае не устранения и/ или истечении срока для устранения нарушений, указанного в настоящем уведомлении юридическое лицо может утратить статус участника проекта.

Уполномоченное лицо

УК ИНТЦ ЮНИТИ ПАРК