

**Порядок
предоставления участником проекта ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»
отчета об осуществлении научно-технологической деятельности
и коммерциализации ее результатов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и порядок представления участниками проекта и лицами участвующими в реализации проекта без получения статуса участника проекта и осуществляющие научно-технологическую деятельность на основании соглашения с АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее – участник проекта, Управляющая компания) отчета об осуществлении научно-технологической деятельности (далее соответственно – Порядок, отчет), а также сведений о научно-технологической деятельности и коммерциализации ее результатов в форме промежуточного отчета.

1.2. Отчетным периодом для ежегодного отчета считается период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления отчета, не включая промежуток времени до присвоения организации статуса участника проекта».

1.3. Отчетным периодом для полугодового отчета считается период с 1 января по 30 июня года представления отчета, не включая промежуток времени до присвоения организации статуса участника проекта.

2. Общие правила представления отчета

2.1. Ежегодный отчет представляется участником проекта в Управляющую компанию по установленной форме (Приложение № 1) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом. Полугодовой отчет предоставляется не позднее 20 (двадцати) дней со дня завершения соответствующего отчетного периода.

2.2. К отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие представленную в отчете информацию:

- документы, подтверждающие привлечение участником проекта финансирования;
- справка об исполнении участником проекта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, включая титульный лист формы «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (ФНС) России, в редакции, применяемой для соответствующего отчетного периода, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющего совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных.
- документы, подтверждающие проведение мероприятий по реализации проекта, из запланированных на отчетный период (патент; лицензионный договор; договор об отчуждении исключительного права;
- отчет о научно-исследовательской работе; научная работа с указанием

выходных данных, авторами которых являются работники участника и (или) члены команды проекта участника; внутренние документы, например, акт о внедрении в производство, протокол испытаний);

- документы, подтверждающие получение участником проекта от третьих лиц прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионный или иной договор в отношении результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц (договор об отчуждении исключительного права, договор о залоге исключительного права, договор дарения исключительного права, договоры мены и др.);

- документы по форме «Отчет о финансовых результатах» (Форма по ОКУД 0710002) и форме «Бухгалтерский баланс» (Форма по ОКУД 0710001), установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, с отметкой налогового органа о принятии (прикладывается к ежегодному отчету, только если организация не представляет в налоговый орган промежуточную бухгалтерскую отчетность);

- доверенность на лицо, подписавшее годовой отчет от имени участника проекта (за исключением случая подписания лицом, имеющим право действовать от имени такого участника без доверенности).

- иные документы, подтверждающие сведения, указанные в отчете участника, но не перечисленные в п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Отчет и приложенные к нему документы предоставляются в виде электронных (сканированных) копий в формате PDF на адрес электронной почты aounity@yandex.ru. Электронная копия многостраничного документа создается в виде одного файла. Электронные копии приложений к отчету могут создаваться в виде отдельных файлов.

2.4. Отчет и приложенные к нему документы могут быть предоставлены посредством личного кабинета, ссылка на который размещена на сайте Управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет). В этом случае Отчет должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) участника проекта, соответствующей условиям признания ее действительности, предусмотренным требованиям законодательства Российской Федерации о признании квалифицированной электронной подписи.

2.5. УКЭП должна позволять идентифицировать владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и обеспечивать целостность электронного документа.

2.6. Отчет, поданный посредством личного кабинета, должен содержать достоверную информацию о времени его подписания, а также информацию о сроке действия квалифицированного сертификата УКЭП.

2.7. В случае если Отчет, поданный посредством личного кабинета, подписан УКЭП лица, не являющегося уполномоченным на действия от имени участника проекта без доверенности, дополнительно к Отчету прилагается доверенность в электронной форме в виде файла в формате PDF.

2.8. Неисполнение участником проекта обязанности по представлению отчета влечет последствия, предусмотренные данным Порядком и Правилами проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2023 № 1255 «О создании инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее –

Правила).

2.9. При представлении отчета участником проекта необходимо исходить из следующего:

- данные, содержащиеся в отчете, предполагаются полными и достоверными, если по результатам последующих проверок деятельности участника проекта не будет выявлено иное, и используются в качестве таковых в содержании отчетов о реализации деятельности Управляющей компании; участники проекта несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами ответственность за представление неполных и (или) недостоверных данных в отчете.
- непредставление отчета (а равно промежуточного отчета) является основанием, по которому Управляющая компания вправе принять решение об утрате юридическим лицом статуса участника проекта и его исключении из Реестра участников проекта.
- представление участником проекта ошибочных или неполных информации или данных в документах при представлении отчета, если указанные информация или данные признаются заведомо ложными, является основанием, по которому Управляющая компания вправе принять решение о досрочном исключении юридического лица из Реестра участников проекта.
- участник проекта представляет отчет и приложенные к нему документы по каждому проекту, осуществляемому участником на территории ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

3. Правила предоставления промежуточного отчета

3.1. Предоставление участником проекта промежуточного отчета осуществляется на основании запроса Управляющей компании в случае поступления в Управляющую компанию либо в Фонд «ЮНИТИ ПАРК» официальных запросов (требований, предписаний) уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти или иных органов власти, уполномоченных истребовать сведения (информацию) об осуществлении на территории ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» деятельности ее участников и иных лиц.

3.2. Управляющая компания запрашивает промежуточный отчет с приложением формы такого отчета, содержание которого определяется характером истребуемых органом власти сведений (информации).

3.3. Участник проекта имеет право на получение от Управляющей компании копии официального запроса (требования, предписания), явившегося основанием для направления данному участнику проекта запроса о предоставлении промежуточного отчета, за исключением случаев, когда запрос органа власти содержит сведения, не подлежащие раскрытию третьим лицам.

3.4. Промежуточный отчет и приложенные к нему документы предоставляются в том виде, который указан в запросе Управляющей компании, на адрес электронной почты: aounity@yandex.ru

4. Порядок рассмотрения отчета

4.1. Отчет считается принятым Управляющей компанией, если он представлен по утвержденной форме и согласно требованиям настоящего Порядка, а содержащиеся в нем сведения являются полными и достоверными. Поступление участнику проекта

от Управляющей компании с адреса электронной почты, указанной в п. 2.2. настоящего Порядка, сообщения о принятии отчета является подтверждением его принятия. Указанное подтверждающее сообщение о принятии отчета содержит информацию о наименовании участника, отправившего принятый отчет, дате и времени получения отчета, виде отчета (полугодовой или ежегодный). Подтверждающее сообщение о принятии отчета отправляется на адрес электронной почты, с которой поступило письмо с отчетом участника.

4.2. Если полученный от участника отчет не отвечает требованиям настоящего Порядка, Управляющая компания уведомляет участника о необходимости доработки отчета в целях приведения его в соответствие с требованиями настоящего Порядка и с обозначением причин, по которым наблюдается несоответствия указанным требованиям. Уведомление (в форме сообщения) о необходимости доработки отчета направляется на адрес электронной почты участника, с которого был направлен отчет. Указанное уведомление также содержит информацию о наименовании участника, отправившего требуемый доработки отчет, о дате и времени получения отчета, виде отчета (полугодовой или ежегодный). Доработанный отчет должен быть отправлен в адрес Управляющей компании согласно положениям п. 2.2. настоящего Порядка, не позднее чем по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения участником уведомления о необходимости доработки.

4.3. Если по результатам доработки отчет продолжает не отвечать требованиям настоящего Порядка, в связи с чем не может быть принят Управляющей компанией, участнику проекта направляется соответствующее уведомление согласно п. 4.2. настоящего Порядка. В таком случае доработанный отчет должен быть отправлен в адрес Управляющей компании согласно положениям п. 2.2. настоящего Порядка в срок, определенный в указанном в настоящем пункте уведомлении, но он в любом случае не может быть меньше, чем 2 (два) календарных дня.

4.4. Если участник проекта самостоятельно выявляет недостатки, указанные в п. 4.2. настоящего Порядка, в принятом Управляющей компанией отчете, то участник проекта должен направить соответствующий доработанный отчет согласно положениям п. 2.2. настоящего Порядка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления указанных недостатков, но не позднее даты окончания следующего отчетного периода для ежегодного или полугодового отчета. Если самостоятельное выявление недостатков, указанное в настоящем пункте, происходит до получения участником сообщения о принятии отчета согласно положениям п. 4.1. настоящего Порядка, то участник проекта направляет Управляющей компании уведомление об этом на адрес электронной почты, указанный в п. 2.2. настоящего Порядка. В таком случае участник проекта должен направить соответствующий доработанный отчет согласно положениям п. 2.2. настоящего Порядка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления о самостоятельном выявлении недостатков в адрес Управляющей компании. Принятие отчета, доработанного после самостоятельного выявления недостатков, указанного в настоящем пункте, подтверждается путем направления со стороны Управляющей компании сообщения участнику проекта о принятии доработанного отчета, содержащего информацию о наименовании участника, отправившего принятый доработанный отчет, дате и времени получения доработанного отчета, виде отчета (полугодовой или ежегодный), а также указание на то, что доработка отчета происходила в связи с самостоятельным выявлением

участником соответствующих недостатков в нем. Подтверждающее сообщение о принятии доработанного отчета отправляется на адрес электронной почты, с которой поступило письмо с доработанным отчетом участника.

4.5. Подписанный участником отчет с приложенными к нему документами, электронная копия которого была принята Управляющей компанией, подлежит представлению на бумажном носителе со всеми прилагаемыми к нему документами непосредственно в Управляющую компанию или через каналы почтовой связи по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д.18, офис 105 не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия электронной копии указанного отчета.

4.6. Порядок рассмотрения промежуточного отчета участника проекта осуществляется в соответствии с пунктами 4.1. – 4.5. Порядка.

ФОРМА

ОТЧЕТ

**участника проекта (или лица участвующего в реализации проекта без
получения статуса участника проекта) ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»**

1. Информация об участнике ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»

1.1. Полное наименование.

1.2. ИНН и ОГРН.

1.3. Регистрационный номер в Реестре участников ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

1.4. Дата внесения в Реестр участников ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

1.5. Адрес электронной почты участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

1.6. Фамилия, имя, отчество руководителя участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»
(единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без
доверенности).

1.7. Контактный телефон руководителя участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»
(единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без
доверенности).

1.8. Фамилия, имя, отчество представителя участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»,
ответственного за взаимодействие с АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» по вопросам
предоставления отчета, если это лицо отличное от указанного в пункте 1.6.

1.9. Осуществлялась ли в отчетный период или в период с даты окончания
отчетного периода по дате представления настоящего годового отчета в отношении
участника ИНТЦ
«ЮНИТИ ПАРК» процедура реорганизации, ликвидации,
несостоятельности(банкротства)?

да; нет;

если ответ «да», если ответ «да, осуществлялись», необходимо описать, какие именно
процедуры осуществлялись с указанием их ключевых моментов, а также приложить
подтверждающие документы.

1.10. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с
даты окончания отчетного периода по дате представления настоящего годового
отчета приговоры суда о совершении руководителем участника ИНТЦ «ЮНИТИ
ПАРК» преступления в сфере экономики, непосредственно связанного с
деятельностью участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»?

да; нет;

если ответ «да», (если ответ «да», необходимо указать реквизиты соответствующего приговора и основные содержательные характеристики уголовного дела).

1.11. Вносились ли в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дату представления настоящего годового отчета изменения в устав участника ИНТЦ

«ЮНИТИ ПАРК»? да;

нет;

если ответ «да», написать комментарий, направить скан-копии изменений, внесенных в устав участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в отчетном периоде, и (или) устав в последней редакции.

1.12. Имеются ли в составе участников (членов, акционеров) участника ИНТЦ

«ЮНИТИ ПАРК» иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств или территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)?

нет;

если ответ «да», написать комментарий с указанием данных (ФИО/наименование) таких участников и государства (территории) регистрации/гражданства.

1.13. Относится ли участник проекта к компании-стартапам?

2. Научно-технологическая деятельность.

2.1. Название проекта.

2.2.1 Направление научно-технологической деятельности¹

2.1.1. Осуществлял ли участник ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» научно-технологическую деятельность в соответствии с дорожной картой, указанной в Заявке на предоставление статуса участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (либо в Ходатайстве об осуществлении дополнительного проекта) или пункте 2.1.5 предыдущего годового отчета?

да; нет;

Если ответ «нет», написать комментарий, в том числе указать причины и длительность периода неосуществления.

2.1.2. Основные мероприятия, результаты и достижения, осуществленные в рамках реализации проекта из запланированных на отчетный период.

2.1.2.1. Прикрепить скан-копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по реализации проекта, из запланированных на отчетный период (патент; лицензионный договор; договор об отчуждении исключительного права;

¹Указывается направление, соответствующее п. 2 Правил проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра "ЮНИТИ ПАРК", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2023 N 1255 "О создании инновационного научно-технологического центра "ЮНИТИ ПАРК".

отчет о научно- исследовательской работе; научная работа с указанием выходных данных, авторами которых являются работники участника и (или) члены команды проекта участника; внутренние документы, например, акт о внедрении в производство, протокол испытаний).

2.1.3. Осуществлял ли участник ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» коммерциализацию результатов своей научно-технологической деятельности в рамках проекта?

да; нет;

если ответ «да», необходимо указать детали соответствующей коммерциализации: в отношении каких результатов и каким способом осуществлялась коммерциализация. К отчету необходимо приложить соответствующие подтверждающие документы.

2.1.4. Подверглась ли деятельность участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» за отчетный период существенным отклонениям от описания проекта, содержащегося в Заявке на предоставление статуса участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (либо в Ходатайстве об осуществлении дополнительного проекта), поданной в соответствии с Порядком предоставления и утраты статуса участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (далее – Порядок), и пункте 2.1.5 отчета за предыдущий отчетный период?

да;

нет;

если ответ «да», указать, как именно.

2.1.5. Основные мероприятия по реализации проекта, которые участник ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» планирует реализовать в будущем отчетном периоде.

2.1.6. Технологии (технологические принципы), которые используются участником ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» для осуществления научно-технологической деятельности и входят в состав разработанных им решений.

2.1.7. Основная сфера деятельности участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

2.1.8. Сферы применения результата научно-технологической деятельности участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

2.2. Осуществлял ли участник ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» научно-технологическую деятельность и коммерциализацию ее результатов за рамками проектов, прошедших экспертизу по существу, и описанных в Заявке на предоставление статуса участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (либо в Ходатайстве об осуществлении дополнительного проекта)?

да;

нет;

если ответ «да», написать комментарий, какая именно деятельность осуществлялась.

2.3. Использовал ли участник ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» при осуществлении научно-технологической деятельности и коммерциализации ее результатов права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

да; нет;

если ответ «да», указать, какие именно, а также написать комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной

деятельности третьих лиц при осуществлении своей научно-технологической деятельности и коммерциализации ее результатов;

если ответ «да», прикрепить скан-копии документов, подтверждающих получение участником ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» от третьих лиц прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионный или иной договор в отношении результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц: договор об отчуждении исключительного права, договор о залоге исключительного права, договор дарения исключительного права, договоры мены и др.).

3. Данные по показателям деятельности за отчетный период ... год.

Фактические отчетные данные		
№	Показатель	Значение показателя
1.	Объем выручки согласно данным отчета о финансовых результатах (млн. руб.), в том числе:	
1.1.	объем чистой прибыли (убытка) (млн. руб.)	
1.2.	сумма прочих доходов согласно данным отчета о финансовых результатах (млн. руб.)	
1.3.	сумма амортизации основных средств и амортизации нематериальных активов за отчетный период (тыс. руб.).	
1.4.	объем затрат на исследования и разработки за отчетный период (оценочно) (тыс. руб.).	
1.5.	размер выручки, планируемой к получению в следующем отчетном периоде	
2.	Рабочие места (ед.). Укажите общее количество работников участника проекта на дату окончания отчетного периода и сколько работников из этого количества имеют место работы, расположенное непосредственно на территории ИНТЦ	
2.1.	Вновь созданные рабочие места (ед.)	
2.2.	Фонд оплаты труда, размер начислений на оплату труда (тыс. руб.).	
2.3.	Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.). Укажите среднюю месячную заработную плату работников участника проекта, имеющих место работы, расположенное непосредственно на территории ИНТЦ	
3.	Количество заключенных экспортных контрактов (ед.)	
4.	Объем налоговых и таможенных платежей в бюджеты всех уровней (тыс. руб.)	
4.1.	Укажите объем налоговых льгот, освобождений, возмещений и иных преференций, предоставленных участнику проекта как плательщику налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование за отчетный период, в связи с наличием статуса участника проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (тыс. рублей) (сведения	

	представляются по каждому виду налога, сбора, взноса и платежа; если указанные льготы, освобождения, возмещения и преференции не использовались, необходимо это указать). (Данный пункт отчета заполняется только при подготовке ежегодного отчета).	
4.2.	Укажите объем налоговых льгот, освобождений, возмещений и иных преференций, планируемых к получению участником проекта как плательщиком налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с наличием статуса участника проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (тыс. рублей) за: 1) текущий год; 2) год, следующий за текущим (очередной финансовый год); 3) за два года, следующих за очередным финансовым годом (сведения представляются по каждому виду налога, сбора, взноса и платежа). (Данный пункт отчета заполняется только при подготовке ежегодного отчета).	
4.3.	Укажите объем налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование, задекларированный участником проекта для уплаты в отчетном периоде (сведения представляется по каждому виду налога, сбора, платежа, взноса в тыс. рублей с указанием, применялись ли налоговые льготы, освобождения, возмещения и иные преференции по каждому из них или указан базовый объем налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов). (Данный пункт отчета заполняется только при подготовке ежегодного отчета).	
4.4.	Укажите объем налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование, задекларированный участником проекта, имеющим право на применение налоговых льгот, освобождений, возмещений и иных преференций, для уплаты за 6 (шесть) лет, предшествующих отчетному периоду (тыс. рублей). (Данный пункт отчета заполняется только при подготовке ежегодного отчета).	

Сведения пунктов 1-4 настоящего раздела отчета подтверждается участником проекта соответствующими документами (за исключением тех, которые носят оценочный характер или относятся к плановому периоду), в том числе, но не

ограничиваясь, титульным листом формы «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России, в редакции, применяемой для соответствующего отчетного периода, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющего совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных, а также для ежегодного отчета (если организация не представляет в налоговый орган промежуточную бухгалтерскую отчетность) - формами «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс», установленными приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н в редакции, применяемой для соответствующего отчетного периода, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью единоличного исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговые органы данных.

5.	Объем привлеченных инвестиций (млн. руб.), в том числе:	
5.1.	Собственные средства	
5.2.	Привлекалось ли участником проекта внешнее финансирование (если ответ «да», необходимо указать, какое именно финансирование привлекалось, а также объем привлеченного финансирования в тыс. руб. К отчету необходимо прикрепить скан-копии документов, подтверждающих привлечение указанного финансирования)	
5.2.1.	привлеченные в рамках программ государственной поддержки (гранты, конкурсы, субсидии и т.д.)	
6.	Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в Российской Федерации (ед.)	
7.	Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации (ед.)	
8.	Количество патентов, полученных участником ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в Российской Федерации (ед.)	
9.	Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (ед., с указанием номера патента)	
10.	Количество патентов, выданных участнику ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями (органами) (ед.)	
11.	Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, полученных участником ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в Российской Федерации (ед.)	
12.	Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (ед., с указанием номера свидетельства о регистрации)	
13.	Количество свидетельств о регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, полученных участником ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в Российской Федерации (ед.)	

14.	Охраняемое средство индивидуализации (ед. с указанием регистрационного номера)	
15.	Количество надлежащим образом оформленных в отчетном периоде ноу-хау участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (ед.)	
16.	Затраты на научные исследования и разработки в т.ч. затраты на заработную плату, отчисления на социальные нужды, стоимость специального оборудования и материальных запасов, используемых при проведении НИОКР (млн. руб.)	
17.	Количество научно-технических разработок, выведенных на рынок в виде товарной продукции (ед.)	
18.	Количество промышленных образцов, принятых к серийному производству (ед.)	

4. Дополнительно:

4.1. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дате представления настоящего годового отчета решения суда о признании участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» нарушившим исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации третьих лиц?

Варианты ответы: да; нет;

если ответ «да», написать комментарий.

4.2. Прикрепить форму «Отчет о финансовых результатах» (Форма по ОКУД 0710002) и форму «Бухгалтерский баланс» (Форма по ОКУД 0710001) за отчетный период, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н, с отметкой налогового органа о принятии.

4.3. Прикрепить справку об исполнении участником ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4.4. Обратная связь по взаимодействию с АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (заполнение необязательно).

Способствовало ли взаимодействие с АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» осуществлению научно-технологической деятельности и коммерциализации ее результатов?

да; нет;

пояснение (по желанию).

5. Подтверждение достоверности

5.1. Участник ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем годовом отчете, и дает согласие АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» на проверку, раскрытие и использование в соответствии с требованиями Порядка, Правил указанной информации.

5.2. АО «УК ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в праве затребовать любые иные документы, подтверждающие представленные в отчете сведения.

5.3. Прикрепить доверенность на лицо, подписавшее годовой отчет от имени участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» (если это не единоличный исполнительный орган участника ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», имеющий право действовать без доверенности).

Дата отчета

Ф.И.О., должность

Подпись